



建暉精密科技股份有限公司

法令規章遵循事項管理辦法

一、目的：為強化本公司經理人及所有從業人員法令規章之概念及落實所屬產業法令規章之遵循，以降低本公司之經營風險，特訂定本作業程序。

二、適用範圍：

本作業程序適用於本公司所有營運活動。

三、辦法及內容：

1. 由管理部為本公司法令規章遵循事項單位，並視需求及狀況負責與委外法律顧問諮詢、協調與溝通。
2. 各部門有法律問題或有合約審查需求時，應將相關問題、文件或合約等轉至管理部，由管理部提供給本公司聘請之法律事務所審查，並由法律事務所提供相關諮詢及建議。
3. 各部門應隨時注意法令規章之修訂，並適時更新各項作業管理辦法，以落實法令規章之遵循。
4. 法令規章遵循訓練
 - (1) 新進人員由人事單位就勞工相關法令規章及本公司相關規定事項給予適當之訓練，並留存記錄。
 - (2) 各部門視應對相關人員依其職務給予現行法令規章、更新及市場違規案例研討等提供適當教育訓練，並留存記錄。
5. 本公司得視公司組織與海外分支機構規模，指派人員辦理海外分支機構法令規章遵循事項，或委由外部專業組織輔導之。
6. 各部門每年至少檢視一次相關法令規章之遵循。
7. 內部稽核部門應將法令規章遵循事項之執行情形，併入對相關業務及管理作業事項之查核。

四、本辦法經董事會通過後公佈實施，修正時亦同。